**VĂN BẢN HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY**

**BÁO CÁO CHUYÊN ĐỀ MÔN HỌC**

**1.Nội dung**

Báo cáo chuyên đề phải được trình bày khúc chiết, ngắn gọn, sạch sẽ, không được tẩy xóa và được đánh máy, in một mặt trên khổ giấy A4. Nếu trong báo cáo có sử dụng tài liệu của người khác (như trích dẫn bảng, biểu, đồ thị…) thì nhất thiết phải ghi rõ nguồn tài liệu đã tham khảo.

**2.Mẫu báo cáo**

***Các nội dung của báo cáo được trình bày theo đúng thứ tự sau:***

* 1. Bìa báo cáo:
* Bìa báo cáo như mẫu
* Bố trí các nội dung cũng như kích thước, cỡ font như MỤC SỐ 4 (bên dưới)
  1. In kèm mẫu phiếu chấm của giảng viên ngay sau trang bìa
* Theo mẫu phụ lục A2
  1. Mục lục
* Theo mẫu phụ lục A3
  1. Danh mục các từ viết tắt
* Theo mẫu phụ lục A4
* Các ký hiệu, chữ viết tắt (nếu có) được xếp theo thứ tự bảng chữ cái. Không viết tắt những cụm từ dài hoặc những cụm từ ít xuất hiện trong báo cáo
  1. Danh mục các hình
* Theo mẫu phụ lục A5
  1. Danh mục các bảng
* Theo mẫu phụ lục A6

**3. Nội dung báo cáo**

Số thứ tự của chương, mục và tiểu mục được đánh số bằng hệ thống chữ số Arap, không dùng số La mã. Các mục và tiểu mục được đánh số bằng các nhóm hai hoặc ba chữ số cách nhau một dấu chấm: số thứ nhất chỉ số chương; số thứ hai chỉ số mục; số thứ ba chỉ số tiểu mục

Thầy hướng dẫn có thể hướng dẫn sinh viên chọn mẫu báo cáo dạng 1 hoặc dạng 2 như sau:

**Dạng 1**: Phần mờ đầu, tiếp theo là 3 chương và cuối cùng là kết luận.

**Phần mở đầu (Đặt vấn đề):** ……………………… *(nội dung: Nêu bật tính cấp thiết của đề tài (lý do lựa chọn đề tài), tên đề tài, …)*

* Theo mẫu phụ lục A8

**Chương 1**: ……………………… *(nội dung: Nêu tổng quan về bài toán, các vấn đề liên quan)*

1.1

1.1.1

1.1.2

……

1.2

**Chương 2:** ……………………… *(nội dung: Phương pháp, các bước giải quyết bài toán)*

2.1

2.1.1

2.1.2

…..

2.2

…..

**Chương 3**: ……………………… *(nội dung: Triển khai, thử nghiệm và đánh giá kết quả)*

**Phần Kết luận**: ……………………… *(nội dung: Đánh giá kết quả thực hiện công việc và những đóng góp của sinh viên)*

**Dạng 2**: Phần mờ đầu, tiếp theo là 2 chương và cuối cùng là kết luận.

**Phần mở đầu (Đặt vấn đề):** ……………………… *(nội dung: Nêu bật tính cấp thiết của đề tài (lý do lựa chọn đề tài), tên đề tài, …)*

* Theo mẫu phụ lục A8

**Chương 1**: ……………………… *(nội dung: Nêu tổng quan về bài toán, các vấn đề liên quan, các bước giải bài toán)*

1.1

1.1.1

1.1.2

……

1.2

**Chương 2**: ……………………… *(nội dung: Triển khai, thử nghiệm và đánh giá kết quả)*

**Phần Kết luận**: ……………………… *(nội dung: Đánh giá kết quả thực hiện công việc và những đóng góp của sinh viên)*

Hình vẽ được chú thích bên dưới hình, số chú thích gồm 2 chữ số, chữ số thứ nhất thể hiện chương có hình vẽ đó, chữ số thứ 2 thể hiện số thứ tự của hình vẽ đó trong chương.

VD: Hình 2.5 Sơ đồ thuật toán….. (hình thứ 5 của chương 2)

Bảng biểu được chú thích bên trên, số chú thich gồm 2 chữ số, chữ số thứ nhất thể hiện chương có bảng biểu đó, chữ số thứ 2 thể hiện số thứ tự của bảng biểi đó trong chương.

VD: Bảng 3.4 Bảng thực thể sinh viên….. (bảng thứ 4 của chương 3)

* 1. Tài liệu tham khảo

Trình bày theo thứ tự : số thứ tự (đặt trong ngoắc vuông). Tên tác giả; tên sách (in đậm hoặc nghiêng); tên NXB; Nơi XB và năm xuất bản

VD: [8]. Phạm Hữu Khang; *Quản trị SQL Server 2000*; NXB Thống kê; Hà Nội – 2001

* 1. Phụ lục. (nếu có)
* Thể hiện những hình vẽ lớn, code,…

**4. Một số quy định TRÌNH BÀY**

* Báo cáo chuyên đề tối thiểu là 15 trang, tối đa là 55 trang (không tính phụ lục).
* Báo cáo dùng cỡ chữ 14 của TimeNewRoman hệ soạn thảo winword; dãn dòng đặt chế độ 1,3 line; lề trên 2,5 cm; lề dưới 2,5 cm; lề phải 2 cm; lề trái 3 cm xuống dòng (spacing after) 6pt và thụt vào dòng đầu tiên của đoạn văn (first line) 1 cm.
* Số trang được đánh vào góc dưới bên phải (được đánh số bắt đầu từ chương 1 cho đến trang trước trang đầu tiên của phần của phụ lục).
* In 2 mặt, đóng bìa màu xanh có bóng kính.